



Inhuurovereenkomst Functionaris Gegevensbescherming

PARTIJEN

1. [Statutaire naam Registratiehouder], gevestigd aan de ([Postcode])[Adres], te [Plaats], met KVK nummer [KVK nummer] rechtsgeldig vertegenwoordigd door [Naam vertegenwoordiger], hierna te noemen 'Opdrachtgever'

en

2. [Statutaire naam Dienstverlener], gevestigd aan de ([Postcode])[Adres], te [Plaats], met KVK nummer [KVK nummer] rechtsgeldig vertegenwoordigd door [Naam vertegenwoordiger], hierna te noemen 'Opdrachtnemer'

Hierna gezamenlijk ook aan te duiden als 'Partijen' en afzonderlijk als 'Partij'.

OVERWEGENDE DAT:

- A. Opdrachtgever als Registratiehouder binnen de grenzen van artikel 37 AVG behoefte heeft aan een Functionaris Gegevensbescherming, inclusief de verplichte registratie van deze functionaris bij de Autoriteit Persoonsgegevens, en hiertoe externe partijen kan inhuren;
- B. Opdrachtnemer in dit verband over de juiste expertise beschikt, in staat en bereid is deze expertise in te zetten ten behoeve van Opdrachtgever en derhalve als zodanig wordt aangesteld als Functionaris Gegevensbescherming;
- C. Opdrachtnemer in staat en bereid is om de in deze Inhuurovereenkomst omschreven Diensten deskundig, zorgvuldig en in overeenstemming met de van toepassing zijnde, instructies, reglementen, richtlijnen en geldende wetgeving uit te voeren;
- D. Partijen in het kader van de in opdracht van Opdrachtgever te leveren Diensten in deze hun wederzijdse rechten en verplichtingen wensen vast te leggen.

VERKLAREN ALS VOLGT OVEREEN TE ZIJN GEKOMEN:

Artikel 1 Definities

In deze Inhuurovereenkomst hebben de volgende begrippen, telkens aangeduid met een hoofdletter, de volgende betekenis:

AVG: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en

betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming);

Betrokkenen:	een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon wiens persoonlijke gegevens worden verzameld, verwerkt, opgeslagen of op andere wijze worden gebruikt door een Verwerkingsverantwoordelijke of een Verwerker;
Diensten:	de door Opdrachtnemer op basis van deze Inhuurovereenkomst in opdracht van Opdrachtgever te leveren Diensten, zoals beschreven in de Taak- en activiteitenbeschrijving (bijgevoegd als Bijlage 1);
Functionaris Gegevens-Bescherming:	Door Opdrachtgever in te huren Opdrachtnemer, die binnen de organisatie van Opdrachtgever toezicht houdt op de toepassing en naleving van de AVG;
Inhuurovereenkomst:	deze Inhuurovereenkomst Functionaris Gegevensbescherming, welke kwalificeert als een overeenkomst van opdracht ex artikel 7:400 BW en verder;
Persoonsgegevens:	alle gegevens betrekking hebbende op een geïdentificeerde of identificeerbare persoon, als bedoeld in artikel 4 sub 1 AVG;
Verwerker:	de partij die ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, als bedoeld in artikel 1 sub 8 AVG;
Verwerkingsverantwoordelijke:	de partij die het doel en de middelen van de verwerking van persoonsgegevens vaststelt, als bedoeld in artikel 1 sub 7 AVG;

Artikel 2 Inhuurovereenkomst en toepasselijke voorwaarden

- 2.1 Deze Inhuurovereenkomst is van toepassing op alle Diensten die Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever verleent, zoals nader omschreven in Taak- en activiteitenbeschrijving (Bijlage 1).
- 2.2 Deze Inhuurovereenkomst en haar bijlagen zijn integraal en onlosmakelijk met elkaar verbonden en vormen een geheel:
 - a) Inhuurovereenkomst
 - b) Taak- en activiteitenbeschrijving (Bijlage 1)
 - c) Financiële afspraken (Bijlage 2)
- 2.3 Een nieuwere door Partijen ondertekende schriftelijke versie van voornoemde bescheiden vervangt de oude versie.

Artikel 3 Onderwerp van deze Inhuurovereenkomst

- 3.1 Op grond van deze Inhuurovereenkomst verbindt Opdrachtnemer zich tot het leveren van Diensten zoals beschreven in de Taak- en activiteitenbeschrijving (Bijlage 1), gelijk Registratiehouder zich verplicht tot het afnemen van Diensten tegen de vergoeding als bedoeld in artikel 6.

Artikel 4 Uitvoering Diensten

- 4.1 Opdrachtnemer is ertoe gehouden de Diensten uit te voeren, als bedoeld in de Taak- en activiteitenbeschrijving (Bijlage 1).
- 4.2 Opdrachtnemer rapporteert en adviseert rechtstreeks aan de het bestuur van Opdrachtgever.
- 4.3 Indien Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij zijn verplichtingen in verband met deze Inhuurovereenkomst niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient hij Opdrachtgever daarvan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

Artikel 5 Onafhankelijkheid en toegang

- 5.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de (resultaten van de) werkzaamheden van Opdrachtnemer. Desalniettemin heeft Opdrachtnemer een onafhankelijke functie en worden bij het uitoefenen van diens rol als Functionaris Gegevensbescherming de onafhankelijkheidseisen als bedoeld in artikel 38 van de AVG gehandhaafd.
- 5.2 Opdrachtgever (als zijnde Verwerkingsverantwoordelijke) en diens Verwerkers:
- dragen er zorg voor dat Opdrachtnemer tijdig en naar behoren wordt betrokken bij alle kwesties die verband houden met de bescherming van Persoonsgegevens;
 - ondersteunen Opdrachtnemer bij de uitvoering van zijn taken door de benodigde middelen ter beschikking te stellen en toegang te verlenen tot de Persoonsgegevens en de verwerkingsactiviteiten;
 - dragen er zorg voor dat Opdrachtnemer geen instructies ontvangt betreffende de uitoefening van zijn taken. Opdrachtnemer wordt door Opdrachtgever of diens Verwerker niet ontslagen of gestraft omwille van de uitoefening van zijn taken.
- 5.3 Opdrachtnemer kan op verzoek van Opdrachtgever naast de in Bijlage 1 beschreven Diensten eveneens andere taken en verplichtingen vervullen. Opdrachtgever en diens Verwerkers dragen er in dat geval zorg voor dat dergelijke taken en verplichtingen niet tot een belangenconflict leiden.

Artikel 6 Vergoeding en betaling

- 6.1 Opdrachtgever is voor de door Opdrachtnemer te leveren Diensten een financiële bijdrage verschuldigd conform de financiële afspraken die als bijlage aan deze Inhuurovereenkomst zijn gevoegd (Bijlage 2). In voornoemde bijlage worden de voorwaarden en financiële bijdrage vastgelegd, waaronder de hoogte daarvan.

Artikel 7 Intellectuele Eigendom

- 7.1 Opdrachtnemer zal op het eerste verzoek van Opdrachtgever alle door hem ten behoeve van opdrachtgever gemaakte stukken en ander materiaal in de ruimste zin van het woord, met inbegrip van kopieën en digitale bestanden die op de uitvoering van deze Inhuurovereenkomst betrekking hebben, aan Opdrachtgever afgeven.
- 7.2 Het intellectueel eigendomsrecht op de werken, of onderdelen daarvan, die Opdrachtnemer in het kader van de ten behoeve van Opdrachtgever te leveren Diensten tot stand heeft gebracht, berust bij Opdrachtgever.

Artikel 8 Vertrouwelijkheid en geheimhouding

- 8.1 Opdrachtnemer erkent dat hij met betrekking tot de uitvoering van de Diensten toegang zal hebben tot vertrouwelijke en gevoelige informatie van Opdrachtgever en verbindt zich hierbij tot strikte geheimhouding van alle in verband met de uitvoering van deze Inhuurovereenkomst verstrekte schriftelijke en/of mondelinge informatie of gegevens waarvan Opdrachtnemer weet of redelijkerwijs dient te weten dat deze geheim en/of vertrouwelijk van aard is.
- 8.2 Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan: alle informatie die Partijen in het kader van deze Inhuurovereenkomst uitwisselen, tenzij deze informatie openbaar is gemaakt in het kader van het verlenen van Diensten of in opdracht van Opdrachtgever.
- 8.3 Opdrachtnemer zal de vertrouwelijke informatie alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt, namelijk ter uitvoering van de te leveren Diensten ten behoeve van Opdrachtgever.
- 8.4 Opdrachtnemer zal alle redelijke beveiligingsmaatregelen nemen om de vertrouwelijke informatie te beschermen tegen ongeoorloofde toegang, openbaarmaking, vernietiging of verlies en zal hiertoe passende maatregelen nemen.
- 8.5 In geval van een (vermoedelijke) inbreuk op de vertrouwelijkheid van informatie zal Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvan onmiddellijk op de hoogte stellen en alle mogelijke mitigerende maatregelen nemen om verdere gevolgen zoveel mogelijk te beperken.
- 8.6 Opdrachtnemer zal geen Persoonsgegevens of vertrouwelijke informatie overdragen aan derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, behoudens voor zover Opdrachtnemer daartoe wettelijk verplicht is.
- 8.7 Opdrachtnemer is ertoe gehouden dat alle personen die onder zijn toezicht werken, eveneens aan de verplichtingen uit dit artikel met betrekking tot vertrouwelijkheid en geheimhouding zijn gebonden.
- 8.8 De verplichting tot geheimhouding en vertrouwelijkheid blijft ook na beëindiging van deze Inhuurovereenkomst van kracht, tenzij anders overeengekomen of zoals vereist door de wet.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

- 9.1 Opdrachtnemer draagt de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de in het kader van deze Inhuurovereenkomst te leveren Diensten.
- 9.2 Opdrachtnemer zal in zijn onafhankelijke rol toezicht houden, adviseren en ondersteunen, maar als Verwerkingsverantwoordelijke is Opdrachtgever verantwoordelijk en aansprakelijk voor het naleven van wetten inzake gegevensbescherming en het beperken van privacyrisico's. Opdrachtgever is daarmee tevens verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uiteindelijk) te nemen beslissingen over kwesties op het gebied van gegevensbescherming.
- 9.3 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die door hemzelf of door hem ingeschakelde derden wordt toegebracht aan Opdrachtgever of aan derden bij de uitvoering van de werkzaamheden van deze overeenkomst. Opdrachtnemer is eveneens aansprakelijk voor alle schade van Opdrachtgever die het gevolg is van het feit dat Opdrachtnemer zijn verplichtingen in verband met de overeenkomst niet of niet voldoende is nagekomen.
- 9.4 Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor - en Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren tegen - elke vordering of eis, die tegen de Opdrachtgever mocht worden ingesteld ter zake van ziekte, letsel en/of overlijden van de door de Opdrachtnemer ingeschakelde derde(n) dan wel van Opdrachtnemer zelf, behoudens situaties waarbij de vordering of eis het gevolg is van het handelen van de Opdrachtgever zelf.
- 9.5 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, verband houdend met en voortvloeiend uit de uitvoering van de in verband met deze Inhuurovereenkomst te leveren Diensten door Opdrachtnemer, dan wel door diens vervanger te leveren Diensten.
- 9.6 Opdrachtnemer heeft een cybersecurity verzekering afgesloten voor alle schade aan zaken en schade als gevolg van dood of letsel van personen, met een maximum van € 1.250.000 (anderhalf miljoen euro) per aanspraak en € 2.500.000 (tweeënhalf miljoen euro) per jaar. Op verzoek zal Opdrachtnemer een kopie van deze polis aan Registratiehouder verstrekken.

Artikel 10 Duur en beëindiging

- 10.1 Deze Inhuurovereenkomst gaat in op de datum van ondertekening (de "ingangsdatum") en wordt aanvankelijk aangegaan voor een periode van een (1) jaar, te rekenen vanaf de ingangsdatum (de "eerste termijn"). Na de eerste termijn wordt deze Inhuurovereenkomst steeds stilzwijgend met één jaar verlengd, tenzij een der Partijen ten minste drie (3) maanden vóór het verstrijken van de huidige termijn de andere Partij schriftelijk op de hoogte brengt van haar voornemen om deze Inhuurovereenkomst te beëindigen."). Na de eerste termijn wordt deze Inhuurovereenkomst steeds stilzwijgend met één jaar verlengd, tenzij een der Partijen ten minste drie (3) maanden vóór het verstrijken van de huidige termijn de andere Partij schriftelijk op de hoogte brengt van haar voornemen om deze Inhuurovereenkomst te beëindigen.
- 10.2 Ieder der Partijen kan deze Inhuurovereenkomst opzeggen per einde van een kalenderjaar met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

- 10.3 Ieder der Partijen is gerechtigd deze Inhuurovereenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien de andere partij in verzuim is met de nakoming van één van haar verplichtingen uit deze Inhuurovereenkomst, tenzij het verzuim - gezien haar geringe betekenis of bijzondere aard - de ontbinding niet rechtvaardigt.
- 10.4 Ieder der Partijen is gerechtigd deze Inhuurovereenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, door middel van een daartoe gericht aangetekend schrijven aan de andere Partij, indien het faillissement van de andere Partij is aangevraagd of de andere partij surseance van betaling aanvraagt.
- 10.5 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst gelden. Tot deze verplichtingen behoren bijvoorbeeld die welke voortvloeien uit de bepalingen betreffende geheimhouding, aansprakelijkheid, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.
- 10.6 Opdrachtgever dient Opdrachtnemer als formele Functionaris Gegevensbescherming-functie aan te melden met de Autoriteit Persoonsgegevens. In geval van beëindiging van deze Inhuurovereenkomst, is het de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om Opdrachtnemer ook weer af te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 11 Overige bepalingen

- 11.1 Wijzigingen van deze Inhuurovereenkomst of aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover Partijen dit schriftelijk overeen zijn gekomen.
- 11.2 Door Opdrachtnemer gehanteerde algemene voorwaarden en/of leveringsvoorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Inhuurovereenkomst.

Artikel 12 Geschillenbeslechting en toepasselijk recht

- 12.1 Geschillen in verband met deze Inhuurovereenkomst, waaronder geschillen over de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering daarvan, worden bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het Arrondissement Utrecht.
- 12.2 Op deze Inhuurovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

VOOR AKKOORD:

[Statutaire naam Registratiehouder]

Handtekening:

[Statutaire naam Dienstverlener]

Handtekening:

Naam:

Functie:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Plaats:

Datum:

Bijlage 1 – Taak- en activiteitenbeschrijving

Opdrachtnemer levert op basis van deze Inhuurovereenkomst Diensten, bestaande uit de volgende activiteiten en verantwoordelijkheden:

Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van Opdrachtnemer bestaan uit:

1. Advies ten aanzien van gegevensbescherming

- Kwalitatieve beoordeling van de privacystrategie en het interne privacybeleid en/of -beheer.
- Kwalitatieve beoordeling van uitgevoerde DPIA's.

2. Monitoringactiviteiten

- Toezicht houden op de naleving en voortgang van de relevante regels en voorschriften.
- Testen van de naleving van (interne) beheersmaatregelen.

3. Regulatorische activiteiten

- Primair aanspreekpunt voor toezichthouders.
- Afhandelen van privacy incidenten.

Kernverantwoordelijkheden

De kernverantwoordelijkheden van Opdrachtnemer zijn:

- Informeren en adviseren van Opdrachtgever over diens verplichtingen op het gebied van gegevensbescherming.
- Toezicht houden op de naleving van bepalingen inzake gegevensbescherming en het beleid van Opdrachtgever – en externe Verwerkers – ten aanzien van de bescherming van Persoonsgegevens, waaronder de toewijzing van verantwoordelijkheden, het geven van voorlichting en awareness trainingen aan medewerkers die betrokken zijn bij verwerkingsactiviteiten, alsmede de daarmee samenhangende audits.
- Op verzoek geven van advies met betrekking tot DPIA's en het monitoren van de uitvoering daarvan.
- Samenwerken met toezichthoudende autoriteiten en in dat verband optreden als contactpersoon.

Bijlage 2 – Financiële afspraken

[in te voegen door Opdrachtgever]