



Handleiding werken in Teams

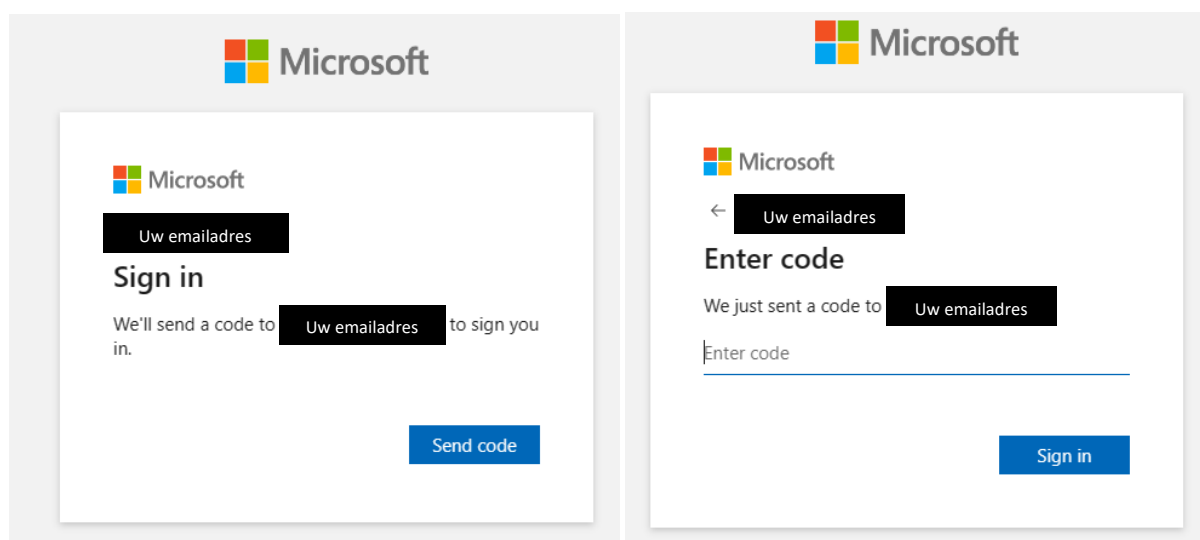
1 Instructie inloggen

U bent uitgenodigd voor de beveiligde Teamsomgeving van de IGC en DGC voor de toetsing van één of meerdere kwaliteitsregistraties.

Als het goed is heeft u vanuit Microsoft Teams een e-mail ontvangen met een uitnodiging om deel te nemen aan de Teamsomgeving met de naam van de registratiehouder en één of meerdere kanalen met de naam van de kwaliteitsregistratie(s). Mogelijk is deze e-mail terechtgekomen in uw 'spam' of 'ongewenst' mailbox. Indien u geen e-mail heeft ontvangen kunt u de link naar de Teamsomgeving opvragen bij het SSC-DG (info@ssc-dg.nl).

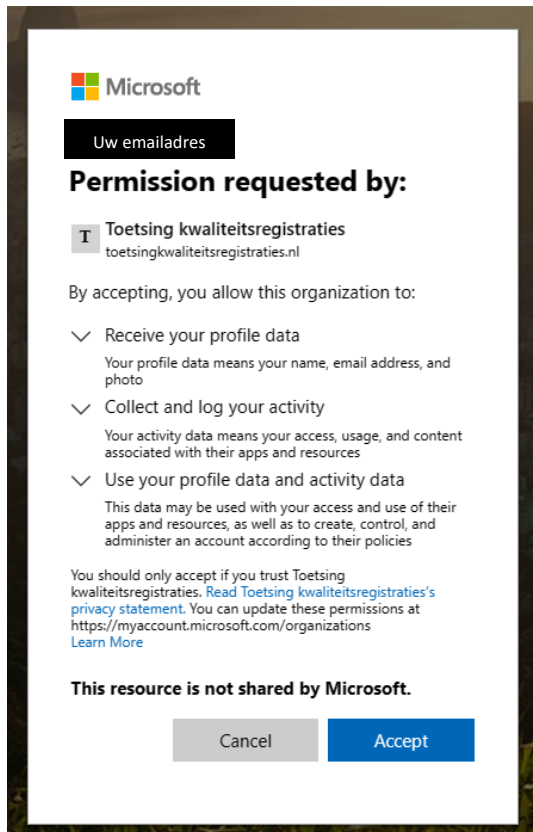
Let op: de Teamsomgeving werkt mogelijk niet in remote omgevingen zoals Citrix e.d. Open de link buiten deze omgevingen!

Als u op deze uitnodiging klikt dient u in te loggen met het op het aanmeldformulier opgegeven e-mailadres. Na het invullen van uw eigen wachtwoord dient u de code in te vullen die u in uw e-mail ontvangt, zie Figuur 1.



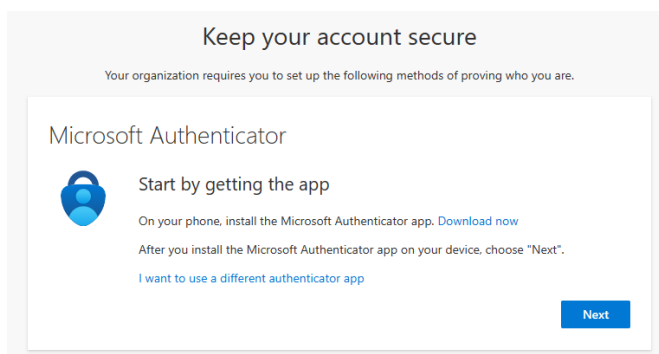
Figuur 1. Inloggen bij Microsoft.

Nadat u bent ingelogd bij Microsoft verschijnt onderstaande melding, Figuur 2. Indien u akkoord gaat dient u op 'Accepteren' (ofwel: 'Accept') te klikken.



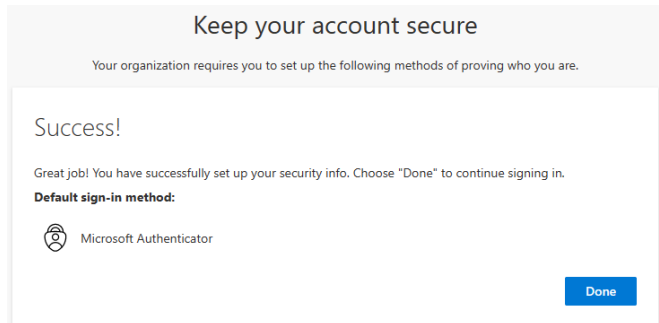
Figuur 2: Melding van Microsoft.

Vervolgens verschijnt onderstaande melding, Figuur 3. Om uw account te beveiligen vragen wij u om gebruik te maken van tweefactorauthenticatie middels de Microsoft Authenticator app. Als u deze app nog niet heeft gedownload op uw mobiele telefoon vragen wij u om de app te downloaden middels de link in de melding. Vervolgens kunt u op 'Volgende' (ofwel: 'Next') klikken en de stappen doorlopen om de tweefactorauthenticatie in te schakelen.



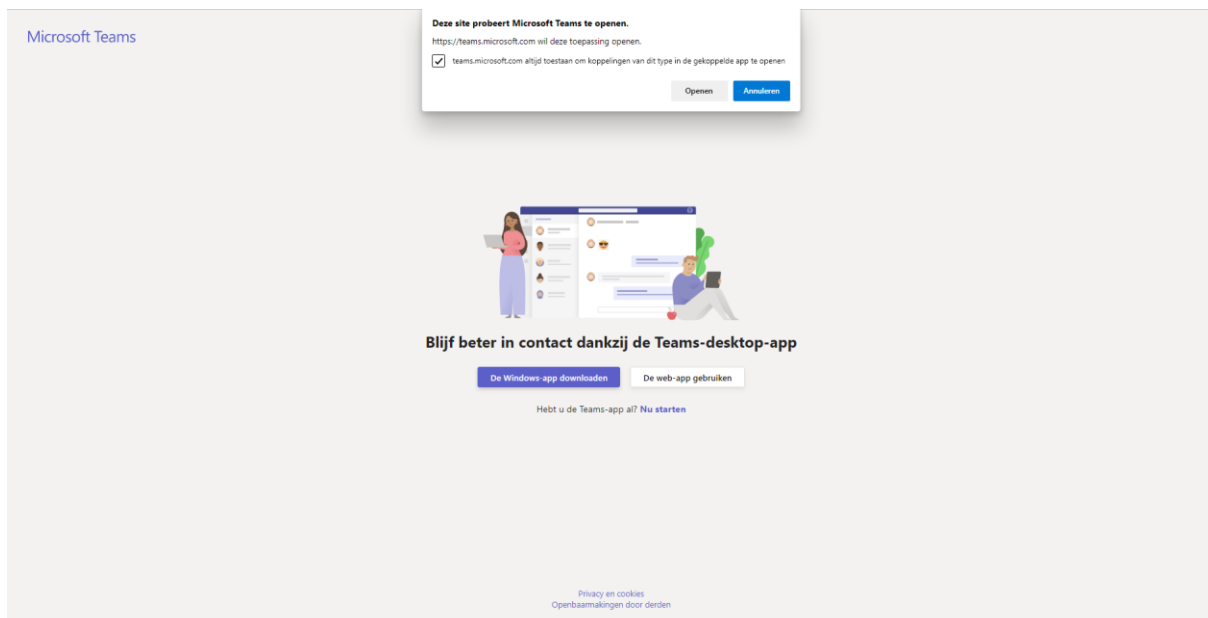
Figuur 3: Beveiliging van uw account.

Indien u de tweefactorauthenticatie succesvol heeft ingeschakeld, verschijnt de volgende melding: zie Figuur 4. U kunt hierna op 'Klaar' (ofwel: 'Done') klikken.



Figuur 4: Melding wanneer de tweefactorauthenticatie succesvol is ingeschakeld.

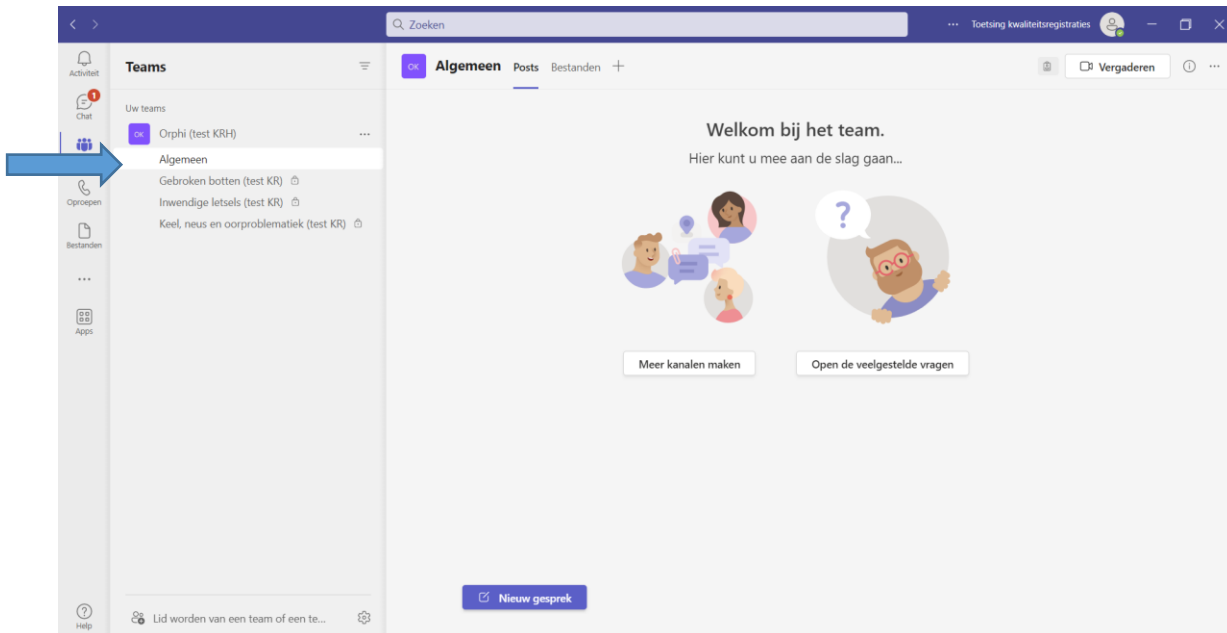
Na het klikken op 'Accepteren', komt u op onderstaande pagina terecht (Figuur 5).



Figuur 5. Keuze desktop-app of web-omgeving.

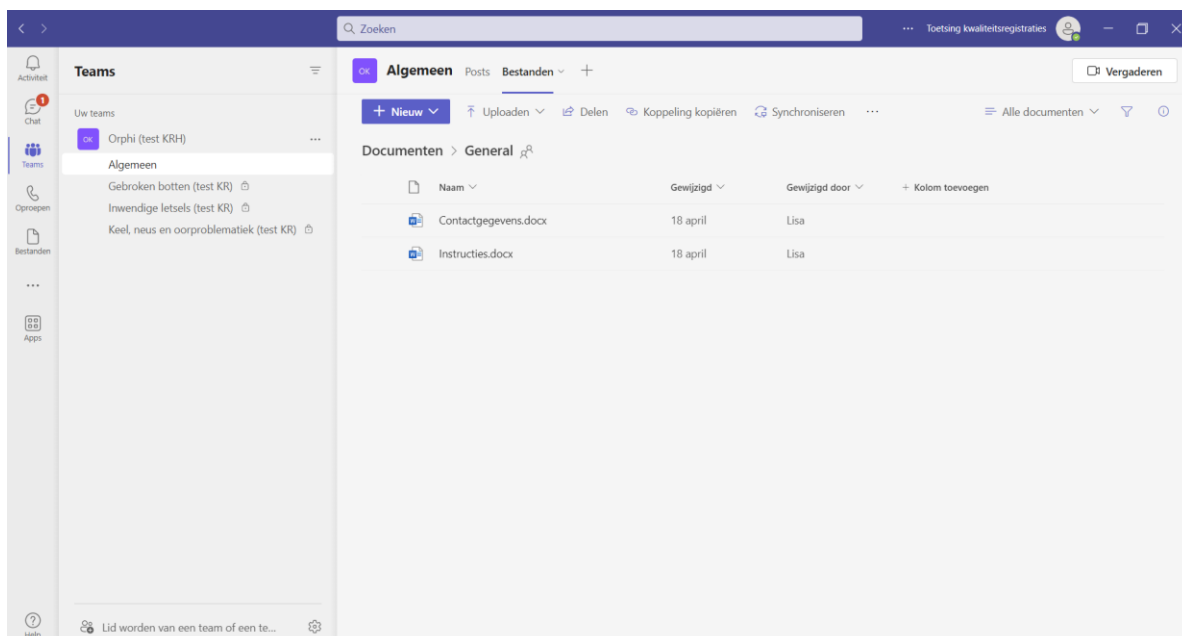
U kunt er voor kiezen om in de web-omgeving te werken of, wanneer u de Microsoft app op uw computer heeft staan, om te werken in de desktop-app omgeving. In de melding die als pop-up verschijnt moet u het 'vinkje' aanzetten en vervolgens op 'Openen' klikken. Dit gebeurt als het goed is eenmalig.

Vervolgens opent de Teamsomgeving van de IGC en DGC toetsing. U ziet bij 'Algemeen' > 'Posts' een welkom tekst (Figuur 6). Bij de blauwe pijl zie je de kanalen waar u toegang tot heeft.



Figuur 6. Teamsomgeving registratiehouder incl. kanalen per kwaliteitsregistratie.

Tot slot kunt u bij 'Bestanden' relevante bestanden vinden voor de toetsing (Figuur 7). In het 'Algemeen' > 'bestanden' zijn handleidingen te vinden. In de specifieke 'kanalen' > 'bestanden' zijn documenten te vinden die specifiek voor een betreffende kwaliteitsregistratie daar neergezet zijn en/of door de betreffende kwaliteitsregistratie zijn aangeleverd.



Figuur 7. Bestanden.

Per registratiehouder wordt er een Teamsomgeving aangemaakt. Per kwaliteitsregistratie wordt er een kanaal onder het Team (van de registratiehouder) aangemaakt. Figuur 6 en 7 geven een voorbeeld weer van de inrichting van een Teamsomgeving voor de fictieve registratiehouder 'Orphi' met drie kwaliteitsregistraties 'Gebroken botten', 'Inwendige letsels', en 'Keel, neus en oorproblematiek'.

2 Toegang

Personen die toegang hebben tot de Teamsomgeving van uw kwaliteitsregistratie zijn: de personen die zijn opgegeven door de registratiehouder, de secretariaten van de IGC en DGC, commissieleden van de IGC en DGC, en eventueel adviseurs van de commissieleden. Het SSC-DG is onderdeel van het DGC secretariaat. De secretariaten van de IGC en DGC, commissieleden van de IGC en DGC, en eventuele adviseurs van de commissieleden werken onder een geheimhoudingsverklaring (zie: [Documenten - Shared Service Center Data Governance \(ssc-dg.nl\)](#))

Per kwaliteitsregistratie wordt een afgeschermd Teamskanaal aangemaakt onder het team van de registratiehouder. Enkel de personen die zijn opgegeven door de registratiehouder en de secretariaten van de IGC en DGC hebben in eerste instantie toegang tot dit Teamskanaal. De registratiehouder kan in de aanvraagperiode werken in het Teamskanaal en de aanvraag volledig maken. Nadat de registratiehouder een volledige aanvraag heeft ingediend en hiervan een mail heeft verzonden naar het SSC-DG, beveiligen medewerkers van het SSC-DG de geüploade bestanden. Hierna krijgen commissieleden van de IGC en DGC en hun adviseurs toegang tot het kanaal van de desbetreffende kwaliteitsregistratie.

3 Contact bij vragen

Mocht u er niet uitkomen, of een foutmelding krijgen dan ontvangen wij hier graag een bericht van per mail met een printscreen van de foutmelding, zodat we gericht naar een oplossing kunnen kijken.

Alvast erg bedankt en we hopen op een prettige samenwerking gedurende de IGC en DGC toetsing.

Met vriendelijke groet,

De secretariaten van de IGC en DGC