Format (ontwikkel)plan

De IGC en DGC toetsen zowel de huidige werkwijze van kwaliteitsregistraties, als plannen voor doorontwikkeling. Bij een positief advies over een (ontwikkel)plan, zal de kwaliteitsregistratie financiering voor de uitvoering ervan ontvangen. Er dient een (ontwikkel)plan voor iedere innovatie, verbetertraject of project uitgewerkt en ingediend te worden. In dit document vindt u het vaste format daarvoor. Wanneer in dit format de term ‘project’ staat, kan ook innovatie of verbetertraject worden gelezen.

Indien in het aanvraagformulier voor de toetsing door de IGC en/of DGC wordt gevraagd een (ontwikkel)plan aan te leveren, worden registratiehouders geacht gebruik te maken van dit format en hierbij de onderdelen in te vullen die van toepassing zijn. Dit format is afgestemd met de financier, zodat in het geval de aanvrager in een later stadium ook een aanvraag voor financiering in wil dienen bij de financier geen nieuwe plannen hoeven worden opgesteld.

N.B. Zorgverzekeraars Nederland (ZN) stelt te zijner tijd een standaard Invulformat Begroting in Excel ter beschikking, met daarin opgenomen een apart tabblad voor de begroting van een (ontwikkel)plan. Bij de indiening van de totale begroting in Excel moet daarnaast als bijlage dit ingevulde (en goedgekeurde) Word-document (samen met die van het jaarplan) worden meegestuurd.

# Doelen

*Toelichting: Wat wil je bereiken met het project? (Formuleer het antwoord zo SMART mogelijk (SMART= specifiek, meetbaar, aanwijsbaar, realistisch en tijdgebonden). En licht toe, hoe het project gaat bijdragen aan de beoogde ontwikkelingen in het veld die worden nagestreefd met (het groeipad van) de toetsingscriteria van de IGC en/of DGC).*

# Scope

*Toelichting: Geef de belangrijkste grenzen aan van het project (Formuleer hierbij specifiek wat er wel en niet gebeurt).*

# Resultaten

*Toelichting: Welke resultaten verwacht je te behalen? (Formuleer het antwoord zo SMART mogelijk (SMART= specifiek, meetbaar, aanwijsbaar, realistisch en tijdgebonden)). Geef aan hoe (en welke) resultaten bijdragen aan (welke) doelen.*

# Activiteiten

*Toelichting: beschrijf hoe je het doel gaat bereiken en de resultaten gaat behalen. Stel hierbij een lijst van activiteiten op per beoogd resultaat (uit H3). Geef daarnaast aan door wie de activiteiten uitgevoerd worden en welke andere partijen je daarbij betrekt. Tenminste moet onderscheid gemaakt worden tussen de kwaliteitsregistratie, de dataverwerker of een derde (niet behorend tot kwaliteitsregistratie of dataverwerker) als uitvoerder of betrokkene.*

# Planning

*Toelichting: Beschrijf per resultaat de chronologische volgorde van de activiteiten, bijvoorbeeld in een schema met geplande start- en einddatum, waarbij de laatste activiteit leidt tot oplevering/realisatie van het resultaat.*

*Met start- en einddatum wordt een kalenderdag bedoeld, geen kwartaal of maand aanduiding.*

*NB. Bij de begroting voor het (ontwikkel)plan dat t.z.t. bij ZN wordt ingediend, moeten de kosten per activiteit, per uitvoerder worden vermeld.*

# Risico’s en maatregelen

*Toelichting: Beschrijf welke risico’s worden voorzien bij het realiseren van de doelen en resultaten en welke maatregelen (vertaald naar bovengenoemde activiteiten) worden genomen om de risico’s te managen en mitigeren.*

# Kosten

Dit hoeft hier nu nog niet ingevuld te worden en ook niet aangeleverd te worden bij de IGC en DGC.

Zorgverzekeraars Nederland (ZN) stelt te zijner tijd een standaard Invulformat Begroting in Excel ter beschikking, met daarin opgenomen een apart tabblad voor de begroting van een (ontwikkel)plan. Bij de indiening van de totale begroting in Excel moet daarnaast als bijlage dit ingevulde (en goedgekeurde) Word-document (samen met die van het jaarplan) worden meegestuurd.