

BIJLAGE 1. REGLEMENT IGC

OVERWEGENDE DAT:

- Partijen een samenwerkingsovereenkomst zijn overeengekomen waar dit reglement als bijlage onderdeel van uitmaakt.
- Genoemde samenwerkingsovereenkomst de basis is voor het instellen van de IGC.
- De IGC met behulp van dit reglement uitvoering kan geven aan de doelen en taken zoals omschreven in de samenwerkingsovereenkomst.
- Dit reglement draagvlak heeft bij Partijen en is opgesteld ten behoeve van de werkwijze en het functioneren van de IGC.

PARTIJEN VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Samenstelling IGC

- 1.1 De IGC is een onafhankelijke commissie die is samengesteld op voordracht van Partijen zoals beschreven in de artikelen 1.2 tot en met 1.4 van de samenwerkingsovereenkomst. De IGC vertegenwoordigt de vier perspectieven van Partijen:
- Zorgprofessionals (FMS, V&VN)
 - Zorgaanbieders (NVZ, NFU, ZKN)
 - Zorgverzekeraars (ZN)
 - Patiënten (PF)
- 1.2 De IGC bestaat uit acht leden (tevens stemmen) en wordt ondersteund door een secretaris. Ieder perspectief is, overeenkomstig hetgeen is bepaald in de samenwerkingsovereenkomst, verantwoordelijk voor het afvaardigen van twee leden. De PF mag maximaal één bureamedewerker als lid voordragen. De andere perspectieven zijn niet gerechtigd een bureamedewerker als lid voor te dragen.
- 1.3 De IGC onderscheidt de volgende functies:
1. Voorzitter (tevens lid als bedoeld in artikel 1.2)
 2. Plaatsvervangend voorzitter (tevens lid als bedoeld in artikel 1.2)
 3. Secretaris
 4. Lid
- 1.4 De IGC kiest uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, is verantwoordelijk voor het leiden van de vergadering.
- 1.5 In afwijking van de artikelen 1.2 en 1.4 wordt voor de aanloopfase van de IGC, als bedoeld in artikel 1.11 van de samenwerkingsovereenkomst, een onafhankelijke voorzitter aan de IGC toegevoegd als tijdelijk negende lid. De onafhankelijke voorzitter wordt benoemd door het Ministerie van VWS.
- 1.6 De functie van secretaris wordt ingevuld door de FMS in afstemming met de voorzitter. De secretaris is géén lid als bedoeld in artikel 1.2.

Artikel 2. Benoeming en zittingsduur leden IGC

- 2.1 Bij de oprichting van de IGC worden de leden benoemd voor een periode van drie jaar. De IGC is verantwoordelijk voor het invoeren van een aftreedschema en het bepalen van een zittingstermijn, met inachtneming van een maximale zittingsduur van zes jaar.
- 2.2 Leden kunnen herbenoemd worden door het betreffende perspectief, mits de maximale zittingsduur van zes jaar niet wordt overschreden.
- 2.3 Na het verstrijken van de zittingstermijn of na het aftreden van een lid (zoals bedoeld in artikel 2.4 of artikel 2.5), is het betreffende perspectief verplicht tot het afvaardigen van een nieuw lid binnen een termijn van twee kalendermaanden.
- 2.4 Een lid kan uit zijn/haar functie worden ontzet in geval van taakverwaarlozing.
- 2.5 Een lid kan zijn/haar functie opzeggen, mits de opzegging schriftelijk wordt gedaan (bij het betreffende perspectief) en met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand.

Artikel 3. Bijeenkomen IGC

- 3.1 De IGC vergadert:
 - Standaard acht keer per jaar
 - Op verzoek van de voorzitter
 - Op gemotiveerd verzoek van ten minste twee leden
- 3.2 Van de leden van de IGC wordt verwacht dat zij bij de vergaderingen aanwezig zijn.
- 3.3 De (onafhankelijke) voorzitter bepaalt in afstemming met de leden de tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering vindt slechts doorgang indien minimaal één lid van elk perspectief aanwezig is.
- 3.4 De (onafhankelijke) voorzitter kan (een) gastdeelnemer(s) uitnodigen deel te nemen aan een vergadering.

Artikel 4. Wijze van stemmen binnen IGC

- 4.1 Het streven van de IGC is te komen tot unaniem gedragen besluiten. Indien geen sprake is van unanimiteit vindt stemming plaats. Ieder lid van de IGC kan één stem uitbrengen. Iedere stem telt even zwaar. Bij verhindering van een lid als bedoeld in artikel 3.3 van dit reglement kan stemming via volmacht of schriftelijk plaatsvinden.
- 4.2 Bij de beoordeling van een nieuwe of gewijzigde kwaliteitsregistratie (en dus indirect voor opname in het register voor kwaliteitsregistraties van Zorginstituut Nederland), is het uitgangspunt unanimiteit. Alle leden dienen het eens te zijn om tot een unaniem positief advies over een nieuwe of gewijzigde kwaliteitsregistratie aan Zorginstituut Nederland te kunnen overgaan. Bij het ontbreken van unanimiteit zal Zorginstituut Nederland bij wijze van escalatie zelf een oordeel vormen voor opname in het register voor kwaliteitsregistraties.

- 4.3 In geval een lid direct betrokken is bij een individuele kwaliteitsregistratie die door de IGC wordt beoordeeld als beschreven in artikel 4.2, neemt dat lid aan de bespreking en beoordeling van die kwaliteitsregistratie geen deel.
- 4.4 Gedurende de beginfase van de IGC beslist de onafhankelijke voorzitter indien sprake is van het staken der stemmen bij zaken anders dan bij de voordracht voor opname in het register voor kwaliteitsregistraties zoals bedoeld in artikel 4.2.

Artikel 5. Agenda, notulen en verantwoording

- 5.1 De secretaris stelt in overleg met de (onafhankelijke) voorzitter voor iedere vergadering een agenda op. Ieder lid van de IGC kan de secretaris verzoeken een onderwerp op de agenda te plaatsen. De secretaris brengt de agenda minimaal één week voor de vergadering ter kennis van de leden van de IGC.
- 5.2 Zo spoedig mogelijk (binnen één week) na iedere vergadering van de IGC maakt de secretaris daarvan een verslag en zendt dit in concept toe aan de leden. De leden hebben de mogelijkheid het verslag aan te vullen of te wijzigen. De IGC beslist over de inhoud van het verslag en stelt het vast in zijn eerstvolgende vergadering.
- 5.3 De IGC stelt jaarlijks (in januari) een verslag op van de werkzaamheden van de IGC in het afgelopen jaar en maakt dit bekend aan Partijen.
- 5.4 Indien een nieuwe of gewijzigde kwaliteitsregistratie is beoordeeld (zoals bedoeld in artikel 4.2) zorgt de secretaris ervoor dat, na afstemming met de DGC, het advies aan Zorginstituut Nederland wordt gestuurd.

Artikel 6. Financiering en begroting IGC

- 6.1 De IGC stelt een begroting op voor de door haar te maken kosten en legt deze ter goedkeuring voor aan de financier.
- 6.2 De leden van de IGC worden gefinancierd op basis van gedeclareerde uren (conform model financier). Voor de leden gelden in beginsel de volgende voorwaarden:
- voor de vergaderingen kan maximaal 4 uur gedeclareerd worden (2 uur vergadering, 2 uur voorbereiding).
 - voor aanvullende werkzaamheden kan maandelijks maximaal 2 uur gedeclareerd worden.
 - een lid tevens bureaumedewerker als bedoeld in artikel 1.2 komt niet in aanmerking voor deze financiering.

Voor de onafhankelijke voorzitter geldt dat gedurende de startperiode (vanaf juni 2021) vanwege de noodzakelijke voorbereidende werkzaamheden aanvullende uren kunnen worden gedeclareerd.

Artikel 7. Overige bepalingen

- 7.1 De leden van de IGC zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie over individuele personen die zij in hun hoedanigheid als lid van de commissie vernemen en waarvoor zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs hadden moeten kennen. De geheimhoudingsplicht duurt voort na het einde van het lidmaatschap of dienstverband.

7.2 Indien dit reglement een wijziging en/of een aanvulling behoeft, legt de IGC dit aan Partijen voor om te toetsen of daarvoor draagvlak aanwezig is. Indien Partijen de wijziging en/of aanvulling accepteren, past de IGC het reglement dienovereenkomstig aan en wordt het aangepaste reglement als bijlage onderdeel van de samenwerkingsovereenkomst.